

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старо-Челнинская средняя общеобразовательная школа
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»**

Принято
Педагогическим советом
от 12.08.2020г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие приказом по
МБОУ «Старо-Челнинская СОШ»
от 01.09.2020г. №80



**Положение
о Совете профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних
МБОУ «Старо-Челнинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – совет) в МБОУ «Старо-Челнинская СОШ» создается для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет создается на общественных началах.

1.3. В состав совета входят председатель, секретарь и члены совета, в числе которых: директор школы, заместители директора по учебной и воспитательной работе, глава сельского поселения, мед. сестра Старо-Челнинской врачебной амбулатории, представители родительского комитета, совета старшеклассников, инспектор ПДН (по согласованию).

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется настоящим положением, а также:

- принципами и нормами международного права;
- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральными законами:
 - от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
 - от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних";
- Уставом общеобразовательной организации.

2. Основные задачи совета

2.1. Создание системы деятельности образовательной организации по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3. Разработка системы мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

3. Основные функции совета

3.1. Диагностическая:

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению несовершеннолетними антиобщественных действий;
- определение системы работы с обучающимися, не выполняющими правила Устава МБОУ «Старо-Челнинская СОШ»;
- выработка подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курения, злостного непосещения школы, употребления спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсических веществ).

3.2. Организационно-воспитательная:

- организация мероприятий, направленных на выполнение требований Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- координация деятельности педагогического коллектива, социальных работников общеобразовательной организации по работе с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, неуспевающими обучающимися;
- подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний и родительских лекторий по проблемам профилактики правонарушений;
- организация работы "родительских патрулей";
- проведение профилактической работы с родителями, систематически не выполняющим своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних.

4. Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- 4.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.
- 4.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.
- 4.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.
- 4.4. Рассматривать информацию, представления от преподавателей по вопросам поведения успеваемости и посещаемости учащихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.
- 4.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы общеобразовательной организации.
- 4.6. Ставить и снимать с внутришкольного контроля "трудных подростков" и "неблагополучные семьи".
- 4.7. Осуществлять в течение года (с момента отчисления или перевода) контроль несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными переведенными из образовательной организации.

4.8. Вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

4.9. Создавать рабочие группы из числа членов совета для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.

5. Порядок работы совета

5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5.3. Председатель совета:

- осуществляет общее руководство работой совета;
- формирует повестку дня заседаний совета;
- ведет заседание совета;
- осуществляет иные функции руководства советом.

5.4. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

5.5. Решение совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем совета.

5.6. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6. Меры воздействия и порядок их применения

6.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

- предупредить, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;
- направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города (района) для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих: вынести предупреждение; направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для оформления протокола об административном правонарушении.

7. Документация Совета профилактики

7.1. Приказ о создании Совета профилактики

7.2. Протокол заседаний

7.3. Социальный паспорт